



ВИПИСКА

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, СПОРТУ ТА ТУРИЗМУ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ПРИШИБСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

Ідентифікаційний код юридичної особи:

44559843

Місцезнаходження юридичної особи:

Україна, 39750, Полтавська обл., Кременчуцький р-н, село Пришиб,
вул.Центральна, будинок 46

*Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-
підприємців та громадських формувань:*

09.11.2021, 1005691070002001088

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної
особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо
представництва від імені юридичної особи:*

ДОВГАНЬ ОЛЬГА ПЕТРІВНА - керівник

*Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром
юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними
системами державних органів:*

28.10.2021, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

27.10.2021, 161621285821, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ПОЛТАВСЬКІЙ
ОБЛАСТІ, КРЕМЕНЧУЦЬКА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ, 44057192, (дані
про взяття на облік як платника податків)

27.10.2021, 10000002193287, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ПОЛТАВСЬКІЙ
ОБЛАСТІ, КРЕМЕНЧУЦЬКА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ, 44057192, (дані
про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Види економічної діяльності:

84.11 Державне управління загального характеру (основний)

Назви органів управління юридичної особи:

власник

начальник

Запис про перебування юридичної особи в процесі припинення:
Відомості відсутні

Вид установчого документа:
Положення

Інформація для здійснення зв'язку:
+38 (098) -304-88-35

Номер, дата та час формування виписки:
427904786273, 09.11.2021 08:38:54

Виконавчий комітет Кременчуцької міської ради
Кременчуцького району Полтавської області



Handwritten signature in blue ink.

Панкова Ю.В.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням вісімнадцятої сесії
восьмого скликання
Пришибської сільської ради
від 12.10.2021 року



ПОЛОЖЕННЯ
про Відділ освіти, культури, спорту
та туризму виконавчого комітету
Пришибської сільської ради

с. Пришиб
2021 рік

I. Загальні положення

1.1. Відділ освіти, культури, спорту та туризму виконавчого комітету Пришибської сільської ради (далі – Відділ) є виконавчим органом Виконавчого комітету Пришибської сільської ради, діє відповідно до Законів України та інших нормативних актів у межах покладених повноважень.

1.2. Відділ підзвітний та підконтрольний сільській раді, виконавчому комітету, сільському голові, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про культуру», «Про туризм», «Про фізичну культуру і спорт», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Регламентом виконавчого комітету Пришибської сільської ради, розпорядженнями сільського голови, рішеннями сільської ради і виконавчого комітету, даним Положенням та іншими нормативними актами.

1.4. Відділ є неприбутковою юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням.

II. Юридичний статус та майно відділу

2.1. Відділ освіти, культури, спорту та туризму є структурним підрозділом виконавчого комітету Пришибської сільської ради.

2.2. Відділ освіти, культури, спорту та туризму є юридичною особою, утримується за рахунок коштів місцевого бюджету із самостійним балансом та рахунків в органах Державного казначейства, фінансове обслуговування здійснюється самостійно.

2.3. Повне найменування юридичної особи : Відділ освіти, культури, спорту та туризму виконавчого комітету Пришибської сільської ради.

Скорочена назва : ВОКСТ ВК Пришибської с/р.

2.4. Юридична адреса : 39750, Полтавська обл., Кременчуцький р-н., с.Пришиб, вул. Центральна 46.

2.5. Відділ має свій бланк, круглу печатку із зображення Державного Гербу України та своїм найменування, штампи встановленого зразка, веде діловодство відповідно до Інструкції з діловодства у виконавчих органах сільської ради.

2.6. Відділ є неприбутковою установою, яка утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність органів місцевого самоврядування.

2.7. Загальна численність, фонд оплати праці працівників та структуру відділу затверджує сесія Пришибської сільської ради.

2.8. Майно відділу є комунальною власністю Пришибської сільської територіальної громади та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

III. Мета Відділу

3.1. Метою Відділу є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатoproфільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору, забезпечення в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сфері культури та туризму, збереження та популяризації національного і культурного надбання, створення конкурентоспроможного мистецького середовища задля розвитку культурного та туристичного простору Пришибської сільської територіальної громади та надання населенню якісних послуг в сфері фізичної культури і спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних установ і закладів для задоволення потреб та інтересів Пришибської територіальної громади.

IV. Основні завдання функції та права

4.1. Для досягнення мети Відділ вирішує наступні завдання:

4.1.1. Здійснює реалізацію державної політики та політики Пришибської сільської ради в сферах освіти, культури, спорту та туризму.

4.1.2. Створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої освіти, забезпечує соціальний захист учасників навчально-виховного процесу, надає населенню якісні послуги в сфері фізичної культури і спорту.

4.1.3. Здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням стандартів освіти в закладах дошкільної освіти та закладах загальної середньої освіти.

4.1.4. Забезпечує вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовку та атестацію.

4.1.5. Здійснює контроль за організацією матеріально-технічного і фінансового забезпечення закладів дошкільної освіти, закладів загальної середньої освіти та культури.

4.1.6. Забезпечує популяризацію фізичної культури та спорту, здорового способу життя та співпрацю з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у вирішенні завдань популяризації здорового способу життя та створенні передумов для заняття фізкультурною і спортом мешканців Пришибської сільської ради.

4.1.7. Забезпечує розвиток мережі спортивних секцій та координує діяльність підвідомчих закладів, які забезпечують умови для заняття фізичною культурною та спортом.

4.1.8. Готує проекти розпорядчих актів Пришибської сільської ради, її виконавчих органів і Пришибської сільської голови, в т.ч. нормативного характеру.

спортивно-масових заходів управління з питань фізичної культури і спорту обласної державної адміністрації .

4.3.7. Організовує та проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, в тому числі заходи, спрямовані на покращення фізичного виховання дітей і молоді.

4.3.8. Розробляє і подає на розгляд ради пропозиції до проєктів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти, культури , молоді, фізичної культури та спорту.

4.3.9. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, культури, фізичної культури та спорту в Пришибській територіальній громаді, організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

4.3.10. Забезпечує виконання рішень ради громади, виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу.

4.3.11. Аналізує стан освіти, культури, спорту та туризму в Пришибській територіальній громаді, прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти (гурткова робота), оптимізує мережу відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробляє та організовує виконання сільської програми розвитку освіти.

4.3.12. Визначає потребу в навчальних закладах усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб Пришибської територіальній громаді за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів.

4.3.13. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету Пришибської сільської ради про утворення навчальних закладів (центрів) для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання (у тому числі – й індивідуальне) та виховання у закладах загальної середньої освіти, сприяє повноцінній інтеграції у навчальний процес дітей з обмеженими фізичними можливостями, в тому числі через розвиток інклюзивних форм навчання.

4.3.14. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету ради щодо форм навчання (очна, дистанційна, індивідуальна) в закладах загальної середньої освіти, створює належні умови для складання державної підсумкової атестації екстерном.

4.3.15. Вносить пропозиції до виконавчого комітету ради про мережеву освіту, відкриття профільних класів, центрів дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо, сприяє їх матеріальній підтримці.

4.3.16. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує постійне оновлення мережі гуртків та спортивних секцій, координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної

4.1.9. Формує конкурентно-спроможне мистецьке середовище шляхом створення власного мистецького продукту, розробляє туристичні маршрути, визначає перспективи і напрямки розвитку, зміст спеціальної освіти в галузі культури та туризму, співпрацює з міжнародними проектами і творчими організаціями.

4.1.10. Здійснює заходи щодо створення умов для відродження розвитку культури української нації, культурної самобутності корінних народів і національних меншин України, всіх видів мистецтва, самодіяльної творчості, художніх промислів та ремесел.

4.1.11. Реалізує повноваження органів виконавчої влади у сфері збереження та використання культурної спадщини.

4.1.12. Забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу на інформаційних ресурсах Пришибської сільської ради .

4.2. При здійсненні повноважень Відділ зобов'язаний:

4.2.1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції, законодавстві України.

4.2.2. Забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи, не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

4.2.3. Забезпечити створення умов для збереження та розвитку культури та туризму, сприяння відродженню мистецьких осередків.

4.2.4. Здійснювати контроль за дотримання фінансової дисципліни у підвідомчих закладах культури і мистецтв.

4.2.5. Забезпечити контроль за дотримання правил охорони праці, техніки безпеки, санітарних норм у підвідомчих закладах.

4.3. Відповідно до покладених на нього завдань Відділ реалізує наступні функції:

4.3.1. Забезпечує в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сферах освіти, фізичної культури та спорту, шляхом виконання відповідних державних і місцевих освітніх програм, надання населенню якісних послуг через мережу комунальних установ та навчальних закладів.

4.3.2. Контролює дотримання навчальними закладами усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

4.3.3. Забезпечує виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками Пришибської територіальної громади повної загальної середньої освіти.

4.3.4. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в навчальних закладах і установах освіти.

4.3.5. Сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

4.3.6. Забезпечує формування календарних планів спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів відповідно до календарного плану

- з навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля.
- 4.3.17. Організовує харчування дітей у навчальних закладах за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів.
- 4.3.18. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів.
- 4.3.19. Забезпечує організацію роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи в закладах дошкільної та загальної середньої освіти.
- 4.3.20. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів та їх підготовки до дорослого життя.
- 4.3.21. Сприяє розширенню діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.
- 4.3.22. Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування; вживає заходів щодо захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей.
- 4.3.23. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у навчальних закладах, насильства у сім'ї, учнівському колективі.
- 4.3.24. Координує роботу спрямовану на науково-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої освіти, організацію методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти та дошкільної освіти.
- 4.3.25. Впроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України, контролює їх виконання закладами освіти; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм.
- 4.3.26. Здійснює в межах своєї компетенції інспектування закладів освіти та культури незалежно від типів і форм власності, що належать до сфери управління ради.
- 4.3.27. Забезпечує виявлення та розвиток здібностей обдарованих дітей, організовує їх навчання, проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів.
- 4.3.28. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, забезпечує ними навчальні заклади.
- 4.3.29. Забезпечує участь дітей у Всеукраїнських предметних олімпіадах, МАН, конкурсах, чемпіонатах, кубках, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах.
- 4.3.30. Організовує проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділу.
- 4.3.31. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників навчально-виховного процесу.

4.3.32. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників та їх атестації .

4.3.33. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти та культури.

4.3.34. Здійснює координаційну роботу навчальних закладів та установ культури, що належать до комунальної власності, аналізує результати господарської діяльності, готує пропозиції та заходи щодо їх ефективності роботи відповідно до компетенції Відділу.

4.3.35. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти та культури; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем.

4.3.36. Організовує підготовку закладів освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період.

4.3.37. Координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки санітарного режиму в навчальних закладах та надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи.

4.3.38. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів освіти та установ культури, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання.

4.3.39. Координує формування та використання закладами освіти видатків загального та спеціального фондів сільського бюджету, а також коштів, залучених закладами з інших джерел.

4.3.40. Надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

V. Відділ має право:

5.1. Залучати до розроблення місцевої програми розвитку освіти, фізичної культури, спорту та туризму розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників, спортсменів і спеціалістів.

5.2. Брати участь в утворенні і ліквідації навчальних закладів та установ освіти всіх форм власності.

5.3. Скликати серпневі конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів освіти та працівників установ культури з питань, що належать до його компетенції .

5.4. Вносити раді пропозиції щодо фінансування навчальних закладів , культури, закладів спортивного спрямування, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої-культурної галузі громади.

5.5. Вносити раді пропозиції з питань культурної політики, будівництва, створення, реорганізації та ліквідації закладів культури, що відносяться до комунальної власності.

5.6. Вносити голові пропозиції про необхідність зупинення (скасування) у межах своєї компетенції дії наказів і розпоряджень керівників навчальних закладів, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень.

5.7. Надавати пропозиції голові про укладання в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджування прямих зв'язків з навчальними

зкладами, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

5.8. Надавати пропозиції голові про укладання в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджування прямих зв'язків зкладами культури зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

5.9. Виступати організатором регіональних, зональних фестивалів, конкурсів, художніх виставок-продажів, творчих обмінів тощо у галузі культури, мистецтва і туризму.

5.10. Погоджувати при затвердженні та реєстрації у встановленому порядку статуту, положення закладів культури, підпорядкованих відділу.

5.11. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами ради та виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

VI. Організація роботи Відділу

6.1. Відділ освіти, культури, спорту та туризму виконавчого комітету Пришибської сільської ради очолює начальник Відділу, який призначається на посаду на конкурсній основі розпорядженням сільського голови та звільняється з посади розпорядженням сільського голови.

6.2. Робота Відділу планується на основі вимог законодавства у сфері освіти, організації освітнього процесу у навчальних дошкільних та шкільних закладах, у сфері спорту рішень сільської ради, доручень сільського голови. Плани роботи Відділу затверджуються сільським головою.

6.3. Відділ при вирішенні питань, які належать до його компетенції, взаємодіє з іншими підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності. У разі необхідності може залучати спеціалістів інших виконавчих органів сільської ради, державних органів, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Відділу.

6.4. Відділ має право одержувати в установленому порядку для виконання покладених на відділ завдань необхідні документи, інформацію, довідки, розрахунки, інші матеріали від посадових осіб органів та виконавчих органів сільської ради та підпорядкованих йому установ і закладів.

6.5. В своїй повсякденній діяльності відділ підзвітний, підконтрольний та підпорядкований сільському голові.

VII. Структура і керівництво Відділу

7.1. Положення про відділ затверджується Пришибською сільською радою.

7.2. Відділ очолює начальник, який відповідно до вимог Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування” та Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” призначається на посаду та звільняється з посади Пришибським сільським головою.

7.3. На посаду начальника відділу призначається особа, яка має повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, магістра.

7.4. Посадові особи призначаються на посаду сільським головою на конкурсних засадах або відповідно з іншою процедурою, передбаченою законодавством України.

7.5. Діяльність працівників відділу регламентується посадовими інструкціями,

- які затверджуються Пришибським сільським головою.
- 7.6. Здійснює керівництво діяльністю Відділу.
 - 7.7. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на Відділ завдань, дотримання трудової дисципліни посадовими особами та працівниками відділу.
 - 7.8. Видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання.
 - 7.9. Подає сільському голові пропозиції щодо структури, штатного розпису і кошторису витрат на утримання Відділу.
 - 7.10. Розпоряджається коштами, переданими Відділу з місцевого бюджету.
 - 7.11. Контролює відповідно до чинного законодавства використання коштів згідно затверджених у встановленому порядку кошторисів, переданих з місцевого бюджету для фінансування витрат на утримання підвідомчої мережі і виконання програм та покладених на відділ завдань.
 - 7.12. Укладає договори, контракти, угоди для забезпечення діяльності Відділу, видає довіреності і дає доручення.
 - 7.13. Призначає на посаду і звільняє з посади посадових осіб та працівників Відділу.
 - 7.14. Відкриває і закриває рахунки в установах Державного Казначейства України, має право першого підпису на фінансових документах.
 - 7.15. Контролює виконання службових обов'язків посадових осіб та працівників Відділу, затверджує їх функціональні обов'язки.
 - 7.16. Контролює ведення діловодства, організовує збереження документації і майна Відділу.
 - 7.17. Веде особистий прийом громадян, забезпечує виконання їх законних вимог і обґрунтованих клопотань, розглядає у встановленому порядку листи, заяви, скарги і звернення громадян.
 - 7.18. Начальник Відділу виконує інші повноваження відповідно до чинного законодавства.
 - 7.19. Начальник відділу підпорядковується безпосередньо сільському голові та заступнику сільського голови (в межах функціональних повноважень).
 - 7.20. У період тимчасової відсутності Начальника відділу у зв'язку з відпусткою, хворобою, відрядженням або іншими причинами розпорядженням сільського голови виконання обов'язків Начальника відділу може бути покладено на іншу посадову особу відділу.

VIII. Відповідальність

- 8.1. Начальник Відділу або спеціаліст, який виконує його обов'язки несе персональну відповідальність за:
 - 8.1.1. виконання покладених на Відділ завдань і здійснення ним своїх функціональних обов'язків відповідно до цього Положення;
 - 8.1.2. відповідність прийнятих ним рішень вимогам чинного законодавства;
 - 8.1.3. виконання рішень сільської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень і доручень сільського голови;
 - 8.1.4. своєчасну і достовірну подачу інформацій та звітів, що входять до компетенції Відділу, стан діловодства;
 - 8.1.5. правильне оформлення проектів сільської ради, розпоряджень сільського голови по питаннях, віднесених до компетенції відділу;

8.1.6. розгляд заяв і звернень громадян, фізичних та юридичних осіб у терміни встановлені чинним законодавством;

8.1.7. за неналежне виконання законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних» та інших чинних нормативних актів;

8.1.8. несе відповідальність за збереження документів, які надійшли у Відділ.

IX. Фінансування діяльності Відділу

9.1. Відділ фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету, які виділені на його утримання. Фінансова діяльність Відділу підконтрольна та підзвітна виконавчому комітету Пришибської сільської ради Кременчуцького району Полтавської області.

9.2. Джерелами фінансування Відділу є:

- кошти місцевого бюджету;
- інші кошти, передані Відділу згідно з чинним законодавством.

9.3. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників відділу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.4. Майно, яке знаходиться на балансі Відділу освіти, культури, молоді, спорту та туризму є комунальною власністю виконавчого комітету Пришибської сільської ради та перебуває в оперативному управлінні Відділу.

9.5. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Відділу проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

X. Заключні Положення:

10.1. Пришибський сільський голова створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечує їх приміщеннями, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами з питань, які відносяться до компетенції відділу.

10.2. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням сесії сільської ради у встановленому законом порядку.

10.3. Внаслідок припинення діяльності Відділу відбувається передача активів сільській раді (якщо такі є) та зарахування до доходу (надходжень) бюджету сільської ради (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

10.4. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

Сільський голова



Валентина ГОРОДЯНКО